

- ◆獲冠、亞、季的獎項會安排於大早會頒發、其他則由班主任在課室頒發及表揚
- ◆所有獲獎消息將上載學校網頁內
- ◆請用中文填寫表格

啟基學校  
學生校外成就表

雙面印刷

填寫人：\_\_\_\_\_ 填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（請在適當的□內加上✓，每張表格只✓一種範疇）

<b>範 疇</b>	體 育(□劍擊、□武術、□游泳、□球類 請註明：_____、□田徑、□跆拳道、□其他_____)	藝 術 (□舞蹈、□音樂、□視藝)
	學 術(□科目：_____、□朗誦_中 / 普 / 英_)	其 他 □(請註明)：_____

*主辦機構及參加項目	*獎項 /成就	個 人	團 體	*班別	*學生姓名	*舉行日期 (年/月/日)	獎項數量	相片提供 (請在□加上✓)	聯絡人 (老師/導師/家長)
主辦機構：		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 證書____張  <input type="checkbox"/> 獎盃____個  <input type="checkbox"/> 獎牌____個  <input type="checkbox"/> 已在獎盃/ 獎牌貼上 姓名及班別	<input type="checkbox"/> 沒有相片提供 <input type="checkbox"/> 有相片提供 -請家長提供 3-4 張精采 的 相片並存放在 USB -請負責老師把 相片存放在 Z:\ccs\19-20\ 學生表現\學生 成就\相片 (相片請註明學 生名、班別及 比賽名稱)	<input type="checkbox"/> ____老師  <input type="checkbox"/> ____導師  <input type="checkbox"/> 家長(父/母) 電話：_____
參加項目：									

\* 上載網頁資料 \*必須由老師確認才把獎盃/獎牌及此表格交給許老師或盧老師

班主任/負責老師簽署：\_\_\_\_\_ ( 已核對資料 已查收/存放相片(如有) )

(由校方填寫)

	許 / 盧老師	校務處	許 / 盧老師	Danny	許/盧老師 / ( )	許/盧老師
姓名 / 代號						
簽 署						
收到日期						
完成日期						
備 註	<ul style="list-style-type: none"><li>- 核對資料</li><li>- <input type="checkbox"/> 早會頒發</li><li>- <input type="checkbox"/> 在課室頒發</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 把資料輸入 excel 檔 (獎項資料須與獎盃/獎牌/證書資料一樣)</li><li>- 把相片存放在 Server 內 (如學生/老師有提供相片)</li><li>- 表格及 USB 交 許/盧老師</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 核對 excel 表</li><li>- 表格交 Danny</li><li>- USB 交還學生</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 請根據 excel 內的資料上載獲獎資料於網頁 (有*部分)</li><li>- <input type="checkbox"/> 請上載 server 相片</li><li>- <input type="checkbox"/> 請上載大早會相片</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-再核對網上資料</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-表格存檔</li></ul>